



**ESTRATTO DEL CODICE ETICO** (scaricabile [qui](#))

**Allegato del Modello di Organizzazione e di gestione**

(D.Lgs 8 giugno 2001, n° 231 art. 25-septies e art. 30  
del D.Lgs 9 aprile 2008, n° 81)

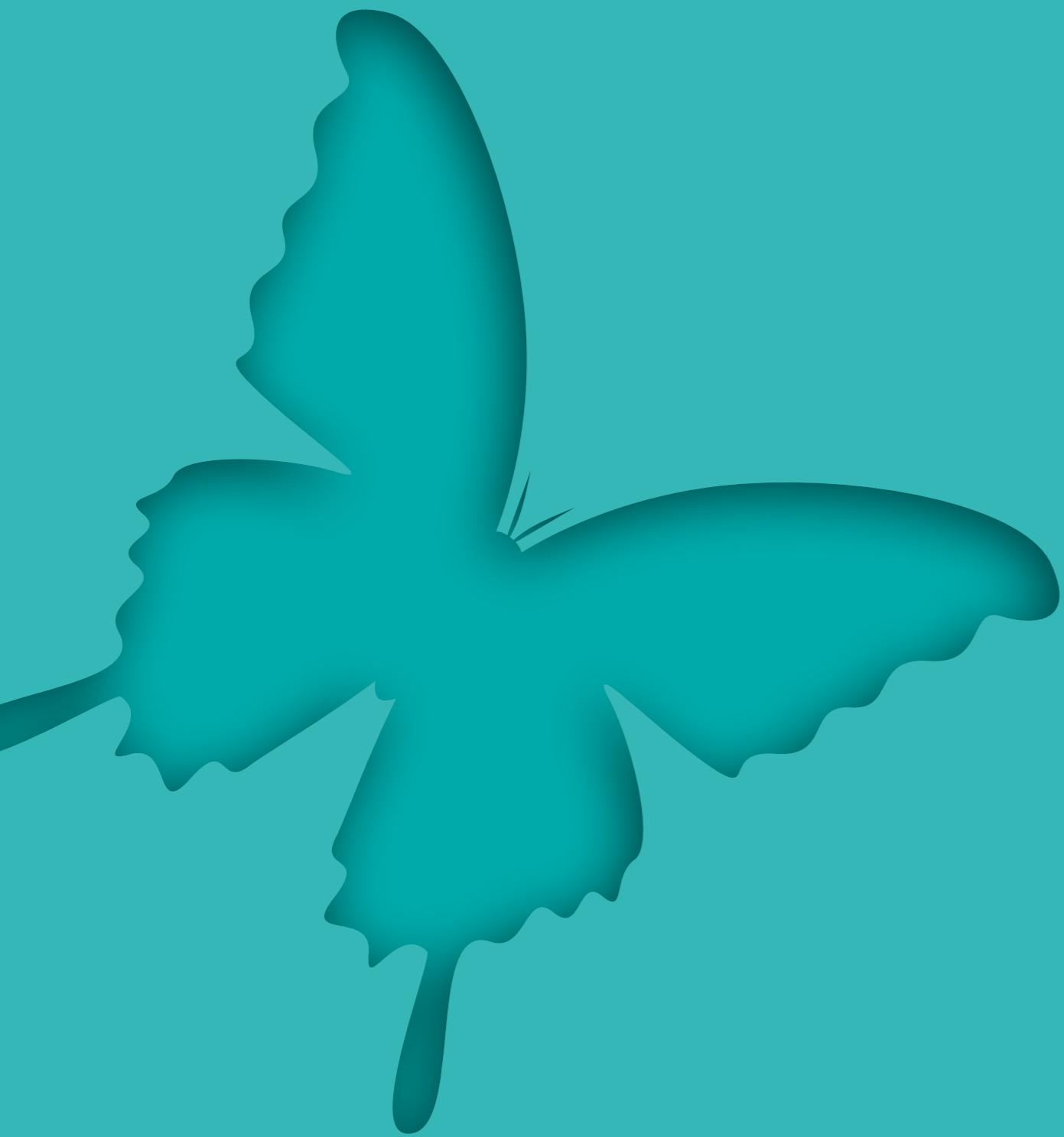
Rev.1 del 25.08.2017

**Emesso da:**

Consiglio di amministrazione

**Verificato da:**

Organismo di vigilanza



## SOMMARIO

L'IMPORTANZA DEL MIGLIORAMENTO CONTINUO	02
PRINCIPI DI COMPORTAMENTO	03
PRINCIPI DI AZIONE	04
MISURE DI CONTROLLO	06



## IMPORTANZA DEL MIGLIORAMENTO CONTINUO

Per continuare a essere leader e per affrontare con successo le sfide del mercato globale, nei prossimi anni, dobbiamo proseguire verso l'obiettivo dell'eccellenza, perseguiendo la soddisfazione del dipendente, la soddisfazione del cliente e la soddisfazione dell'ambiente.

Fondiamo i nostri principi etici sul miglioramento continuo delle condizioni di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro e dell'ambiente esterno. La conseguenza diretta si evidenzia direttamente nell'ambito della quotidianità aziendale, nella quale i lavoratori possono operare in un ambiente sano, nella certezza del costante governo dei rischi presenti, con maggiore affidabilità e qualità e con un ridotto impatto ambientale.

## PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

I Principi di Comportamento impegnano tutta la nostra preparazione, intelligenza e volontà nel lavorare con passione, entusiasmo ed energia positiva.

Essi sono:

**L'impegno professionale** necessario per consentire a tutti i collaboratori interni ed esterni di esercitare le proprie competenze, di servirsi delle proprie esperienze, di realizzare i propri compiti e di migliorarsi nel tempo. Un adeguato impegno professionale è fondamentale per il raggiungimento dei nostri obiettivi di Salute e Sicurezza, nonché di prevenzione dell'inquinamento nel rispetto dell'ambiente esterno;

**Il rispetto delle persone:** la realizzazione delle attività aziendali non può prescindere dallo sviluppo professionale ed individuale di ciascuno. Per questo è necessario che tutti lavorino in coerenza, trasparenza e responsabilità, privilegiando il lavoro di squadra, esprimendo la propria positività. Raggiungiamo i nostri obiettivi lavorando in un ambiente sano, nel totale rispetto delle persone che vi operano;

**L'integrità, la serietà ed il rispetto dell'onestà** sono la base per costruire la nostra attività professionale, sia nei confronti di collaboratori interni che esterni che nei rapporti con i terzi, quali che siano le pratiche locali;

**La dedizione al proprio lavoro** non deve perseguire interessi personali e deve comunque essere il frutto degli obiettivi comuni aziendali. Ci impegniamo nel diffondere la cultura del rispetto dell'ambiente, del territorio e della salute;

**La lealtà** esige rettitudine e correttezza nei rapporti con i superiori, i colleghi, i subordinati ed i collaboratori esterni. Implica il rispetto delle disposizioni e delle regole interne della Società, con atteggiamenti di trasparenza verso tutti e in tutte le occasioni;

**La partecipazione** si basa sul senso di responsabilità di ciascuno, nel proprio ambito professionale, nell'escludere i comportamenti individualisti e favorire la valorizzazione sia del lavoro di squadra che dei contributi reciproci.



## PRINCIPI DI AZIONE

Vogliamo essere protagonisti nello scenario competitivo. La qualità è il nostro credo, su questo è fondata la nostra consolidata affidabilità. Lavoriamo con sensibilità economica, nel rispetto della legalità, dell'ambiente e della salute e sicurezza sul lavoro. Pianifichiamo le nostre attività e ne controlliamo i risultati nel rispetto dei principi di trasparenza nelle responsabilità contabili amministrative societarie. I seguenti principi di azione governano l'attività di tutti i nostri amministratori, dirigenti e dipendenti nell'esercizio delle loro funzioni.

### Rispetto della legalità

Applichiamo, in ogni campo, le leggi, i regolamenti e le norme in vigore nei Paesi in cui esercitiamo la nostra attività, al fine di raggiungere gli obiettivi di qualità, di salute e sicurezza e di tutela dell'ambiente che ci poniamo. Ogni dipendente, quale che sia la sua qualifica, è a conoscenza e viene formato ed informato relativamente alle implicazioni di leggi relative alla sua attività attraverso corsi interni programmati e la messa a disposizione di documenti. Facciamo esplicito divieto di trarre deliberatamente vantaggio da eventuali lacune o carenze di leggi e norme, qualora ne derivi una mancanza di rispetto delle regole della Società.

### Rispetto della salute e della sicurezza sul lavoro

Nell'ottica del miglioramento continuo, abbiamo definito una politica per assicurare la migliore protezione possibile della salute, la sicurezza nell'ambiente di lavoro e la prevenzione da tutte le potenziali forme di rischio. Essa è applicata indifferentemente sia ai nostri dipendenti che ai dipendenti di imprese esterne, nell'ambito degli interventi di queste ultime presso i siti della Società.

Questo sistema si fonda sul Documento di Valutazione dei Rischi, condiviso, aggiornato e verificato periodicamente, facente riferimento a norme internazionali (BS OHSAS 18001), a linee guida nazionali (Linee guida UNI INAIL 2001) e alla Politica per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza.

Tutti i dipendenti, collaboratori e terzi sono tenuti allo scrupoloso rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni in tema di Salute e Sicurezza sul lavoro. A ciascuno è richiesto di segnalare al diretto superiore osservazioni relative a disfunzioni o possibili miglioramenti.

### Rispetto dell'ambiente e della collettività

Consapevoli dell'influenza, anche indiretta, che possiamo avere sul contesto in cui operiamo, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, da sempre siamo impegnati a migliorare l'impatto ambientale e paesaggistico delle nostre attività, nonché a prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia. Intendiamo condurre i nostri investimenti ed il nostro sviluppo in modo sostenibile, nel rispetto dell'ambiente e delle comunità locali.

### Rispetto dei principi di trasparenza nelle responsabilità contabili, amministrative e societarie

Adottiamo adeguati standard di pianificazione finanziaria, di controllo e di sistemi di contabilità, operando con la massima trasparenza contabile. Tale trasparenza si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base nelle registrazioni contabili.

In attuazione delle politiche di Società, curiamo la tempestiva elaborazione di rendiconti finanziari periodici completi, accurati, attendibili, chiari e comprensibili.

### Rispetto delle regole della libera concorrenza

Tuteliamo il valore della concorrenza leale, astenendoci da comportamenti collusi e di abuso di posizione dominante.

### Rapporti con fornitori

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando forme di dipendenza.

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati in base a valutazioni obiettive circa competitività, qualità, possesso di requisiti tecnico/professionali, economicità, prezzo, integrità, affidabilità del fornitore stesso. La scelta di appaltatori e prestatori d'opera deve essere attentamente valutata, al fine di garantire tutti gli adempimenti richiesti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, in ottica di prevenzione dell'inquinamento ambientale, con particolare riferimento alle attività di coordinamento.

### Rapporti con i clienti

La correttezza e il rispetto nei confronti dei clienti e terzi hanno un ruolo centrale nel definire le strade da percorrere. I rapporti con i clienti devono essere basati sulla reciproca fiducia e soddisfazione. In particolare nei confronti dei clienti garantiamo l'impegno a fornire loro prodotti, servizi, assistenza e consulenza di qualità tale da superare le loro aspettative.

### Rapporti economici con associazioni, contributi e sponsorizzazioni

Per garantire coerenza ai contributi e alle sponsorizzazioni, la gestione deve essere sempre improntata ai seguenti criteri:

- destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- espressa autorizzazione da parte delle funzioni preposte alla gestione di tali rapporti nell'ambito della Società;
- rispetto dei principi etici e deontologici applicabili, nonché delle prescrizioni di legge applicabili.

### Conflitto di interessi

Ciascun collaboratore è tenuto ad evitare ogni possibile conflitto di interessi, con particolare riferimento a quelli personali, e a riferire immediatamente al proprio superiore gerarchico qualsiasi situazione che costituisca, generi o possa anche solo apparire un conflitto di interessi.

### Tutela delle informazioni aziendali

Il collaboratore deve conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni, comprese quelle in forma elettronica, per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità. Ogni informazione ottenuta da un collaboratore in relazione alla propria attività è di proprietà della SACCO s.r.l. ed è trattata nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati, conformemente alla legislazione vigente in materia.

I collaboratori che vengono a conoscenza di informazioni non di pubblico dominio devono usare la massima cautela e cura nell'utilizzare tali informazioni, evitandone la divulgazione a persone non autorizzate, sia all'interno che all'esterno dell'azienda. Tale obbligo rimarrà in vigore anche dopo la conclusione, per qualsiasi motivo, del rapporto di lavoro.

### Tutela dei beni aziendali

Ogni collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, fisici ed immateriali, incluse le applicazioni informatiche, utilizzandoli con scrupolo e parsimonia ed evitandone utilizzi impropri e/o personali in contrasto con l'interesse dell'azienda.



## MISURE DI CONTROLLO

Il presente documento rappresenta un estratto del **Codice Etico**, il quale costituisce uno degli elementi fondanti del sistema dei controlli ed è parte integrante del Modello Organizzativo attuato dalla **Sacco s.r.l.** in ottemperanza al D.Lgs. 231/2001.

Il documento completo può essere scaricato [qui](#).

La sua osservanza deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile. Essa deve altresì considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con **Sacco s.r.l.**

Eventuali casi di inosservanza del Codice all'interno della Società possono essere riferiti, tramite l'apposita mail: [odv@sacosrl.it](mailto:odv@sacosrl.it) in forma non anonima.

A seguito della segnalazione, l'azienda farà tempestivamente seguire opportune verifiche e, nel caso, adeguate misure sanzionatorie.

Costituisce violazione del **Codice Etico** anche qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi abbia effettuato segnalazioni di possibili violazioni del Codice o richieste di chiarimento sulle sue modalità applicative.

La Società, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal **Codice Etico** e di attenersi alle procedure e regolamenti previsti dai protocolli annessi.



[info@saccosystem.com](mailto:info@saccosystem.com)  
[www.saccosystem.com](http://www.saccosystem.com)

seguici su:

